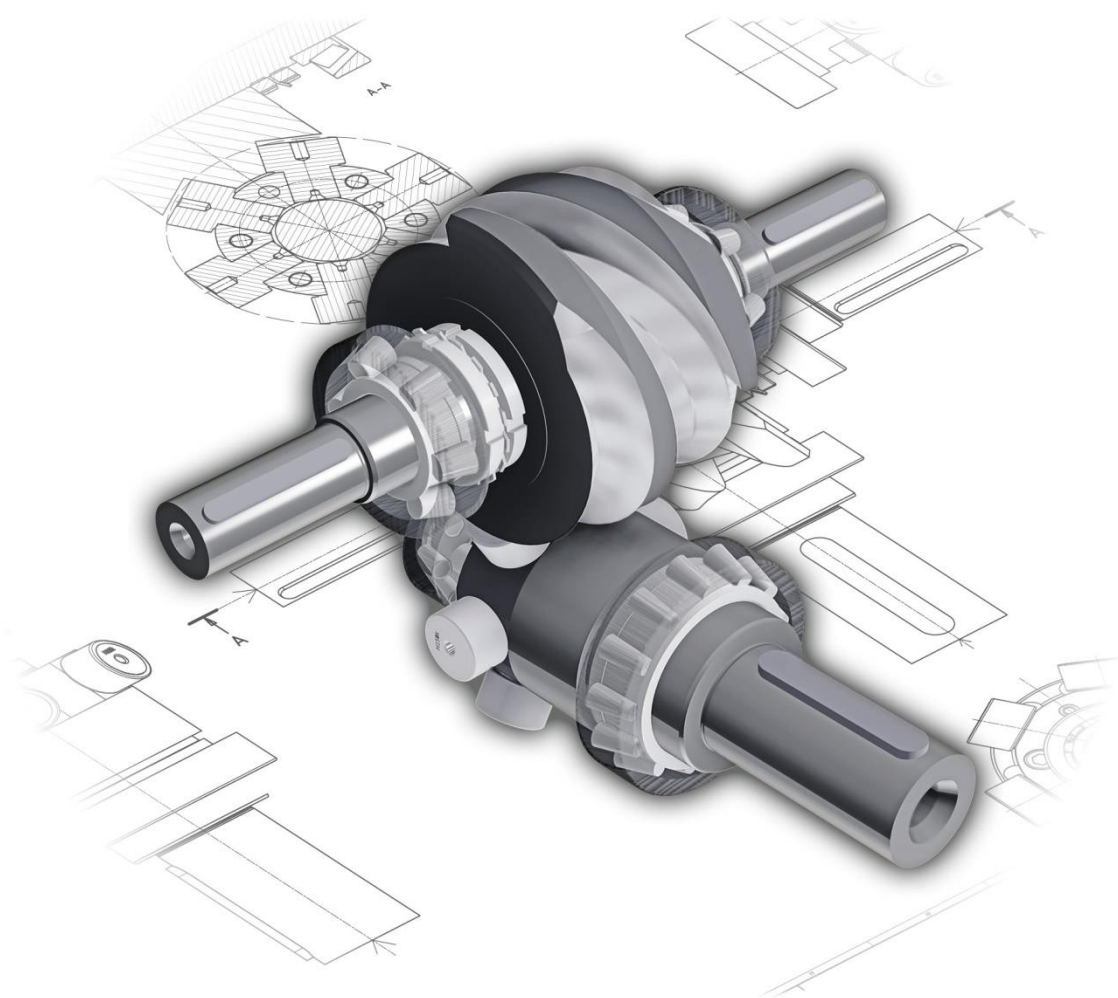


VERHALTENSKODEX



1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Allgemeines	3
2.1	Geltungsbereich	3
3	Unternehmensethik	4
3.1	Korruption, Erpressung, Bestechung und Geldwäsche	4
3.2	Datenschutz und Geheimhaltung	4
3.3	Interessenskonflikte	4
3.4	Geschäftsunterlagen	4
4	Menschenrechte und Arbeitsbedingungen	5
4.1	Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer*innen	5
4.2	Löhne und Sozialleistungen	5
4.3	Arbeitszeit	5
4.4	Sklaverei, Zwangsarbeit und Menschenhandel	6
4.5	Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen	6
4.6	Belästigung und Nichtdiskriminierung	6
5	Arbeits- und Gesundheitsschutz	7
5.1	Persönliche Schutzausrüstung	7
5.2	Maschinensicherheit	7
5.3	Notfallvorsorge	7
5.4	Arbeitsplatzergonomie	7
5.5	Unfall- und Störungsmanagement	8
5.6	Brandschutz	8
6	Ökologische Nachhaltigkeit	9
6.1	Treibhausgasemissionen, Energieeffizienz und erneuerbare Energien	9
6.2	Management natürlicher Ressourcen und Abfallvermeidung	9
	Kontakt	10

2 Allgemeines

2.1 Geltungsbereich

Unser Verhaltenskodex gilt genauso für die Geschäftsführung, wie für die Führungskräfte und alle Mitarbeiter*innen. Der Verhaltenskodex stellt die Richtlinien des Unternehmens dar und gilt als Leitfaden unseres Handelns. Die nachfolgenden Verhaltens-Prinzipien führen uns seit der Gründung zum Erfolg. Das Handeln aller Mitarbeiter*innen muss stets die Richtlinien des Verhaltenskodex widerspiegeln. Bei Nichteinhaltung der festgelegten Richtlinien werden die Verstöße unabhängig von der Stellung nicht toleriert.

3 Unternehmensethik

Unser unternehmerisches Verhalten richtet sich an die allgemeingültigen ethischen Werte und Prinzipien. Wir passen unsere Unternehmensrichtlinien stetig an die aktuellen gesetzlichen Anforderungen an. Wir beschränken uns nicht nur auf die Gesetze und Vorschriften der Europäischen Union und Vereinten Nationen, sondern halten uns auch an die internationalen Embargos, Handelsgesetze und -sanktionen sowie sonstigen Rechtsvorschriften anderer Länder.

3.1 Korruption, Erpressung, Bestechung und Geldwäsche

Wir unterstützen in keiner Weise ein wettbewerbswidriges Verhalten und verfolgen Null-Toleranz-Politik gegenüber allen Formen der Korruption, Erpressung, Bestechung und Geldwäsche.

3.2 Datenschutz und Geheimhaltung

Ein vertraulicher Umgang mit personenbezogenen Daten unserer Vertragspartner und Mitarbeiter*innen ist ein wichtiges Anliegen. Sie werden zweckmäßig und strikt nach der Datenschutzverordnung behandelt. Geltende Datenschutzrichtlinien sind für alle Mitarbeiter*innen verbindlich. Geschäftsbezogene Informationen und geistiges Eigentum unserer Kunden werden streng vertraulich behandelt und vor einem unbefugten Zugriff und Verwendung geschützt.

3.3 Interessenskonflikte

Loyalitätskonflikte zwischen beruflichen und privaten Interessen sollen schon im Ansatz erkannt und vermieden werden. Bei allen Entscheidungen steht das unternehmerische Wohl im Vordergrund und ist unabhängig von persönlichen Interessen und Beziehungen.

3.4 Geschäftsunterlagen

Unsere Pflicht ist es dafür zu sorgen und zu kontrollieren, dass die Bücher und Aufzeichnungen vollständig und genau geführt werden. Die Grundlage dafür dient uns die allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze.

4 Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

Wir verpflichten uns dafür faire und arbeitsfreundliche Arbeitsbedingungen zu schaffen. Die Achtung der Menschen- und Arbeitnehmerrechte steht bei unserem unternehmerischen Handeln an der vordersten Stelle. Wir sorgen dafür, dass die geltenden nationalen und internationalen Konventionen, Rechte und Gesetze immer eingehalten werden.

4.1 Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer*innen

In unserem Unternehmen ist Kinderarbeit ausnahmslos verboten. Für Jugendliche unter 18 Jahren gelten die nationalen Regelungen und Einhaltung der gesetzlichen Einschränkungen. Somit sind alle Tätigkeiten, die die Gesundheit oder Entwicklung der Jugendlichen gefährden, ausschließlich verboten.

4.2 Löhne und Sozialleistungen

Wir bieten langfristige Verträge und leistungsgerechte Vergütung. Die geltenden Arbeits- oder Sozialversicherungsgesetze und -vorschriften, sowie Bestimmungen für Mindestlohn, Sachbezüge, Sozialleistungen und Vergütungen werden eingehalten. Es ist unsere Pflicht die Löhne regelmäßig und pünktlich zu zahlen. Mitarbeiter*innen erhalten monatlich schriftliche Lohnabrechnung.

4.3 Arbeitszeit

Bei uns gelten die nationalen Arbeitszeitregelungen. Damit wird die vorgeschriebene Stunden- und maximale Überstundenzahl nicht überschritten. Die Überstunden werden freiwillig geleistet und nach gesetzlichen Vorschriften vergütet. Mit unterschiedlichen Arbeitszeit-Modellen schaffen wir ein arbeitsfreundliches Umfeld und bessere Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben. Mitarbeiter*innen erhalten monatlich die Ausdrucke der erfassten Arbeitszeiten.

4.4 Sklaverei, Zwangsarbeit und Menschenhandel

Wir halten alle international anerkannten Menschenrechte ein. Jede Arbeit, die bei uns geleistet wird, findet freiwillig statt und ohne Androhung von Zwangsmaßnahmen. Sklaverei, Pflicht-/Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft, und Menschenhandel werden von uns in keiner Weise geduldet.

4.5 Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen

Das Recht auf Vereinigung, Koalitions- und Versammlungsfreiheit der Arbeitnehmer ist möglich, wenn dies rechtlich zulässig ist.

4.6 Belästigung und Nichtdiskriminierung

Jegliche Art der Belästigung oder Diskriminierung unserer Mitarbeiter*innen aufgrund des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, der Religion, politischen Anschauung, körperlicher Erscheinung, Familienstand, Veteranenstatus, der ethnischen oder sozialen Herkunft, sowie einer Behinderung oder des Alters lehnen wir kategorisch ab und schaffen damit die Chancengleichheit. Personalentscheidungen werden streng nach Fähigkeiten und Qualifikationen getroffen.

5 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Wir sehen die gesetzlichen und regulatorischen Vorgaben und Richtlinien des Arbeitsschutzes als Grundlage zur Vermeidung von Arbeitsunfällen und arbeitsbedingten Erkrankungen. So übernehmen wir Verantwortung für die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen. Schulungen und Unterweisungen werden nach gesetzlichen Vorgaben und in regelmäßigen Abständen durchgeführt.

5.1 Persönliche Schutzausrüstung

Unseren Mitarbeiter*innen ist die Pflicht die Arbeitsmittel und persönliche Schutzausrüstung zu verwenden bekannt. Wir stellen sicher, dass das Vorhandensein und die ordnungsgemäße Benutzung vorgeschriebener Schutzvorrichtungen und der persönlichen Schutzausrüstungen eingehalten und überwacht werden.

5.2 Maschinensicherheit

Alle auftretenden Gefährdungen von Betriebsmitteln u. a. Maschinen, Anlagen, Transportmittel, Geräte, Ausrüstungen, Werkzeuge sind Bestandteil der Gefährdungsbeurteilung. Die Betriebsmittel werden zweckmäßig eingesetzt und regelmäßig geprüft. Die Funktionsfähigkeit von Sicherheitseinrichtungen aller Maschinen wird sichergestellt.

5.3 Notfallvorsorge

Wir haben ausgebildete Ersthelfer in ausreichender Anzahl ernannt, welche in regelmäßigen Abständen nachgeschult werden. Präventiv wurden Notfallpläne erstellt und für jeden zugänglich gemacht. Die notwendige Erste-Hilfe-Ausrüstung wird in ausreichender Menge bereitgehalten, rechtzeitig ergänzt und erneuert.

5.4 Arbeitsplatzergonomie

Wir sorgen mit unseren Arbeitsplätzen präventiv gegen Arbeitsunfälle. Unser Arbeitsklima soll insbesondere zur Vermeidung von Berufskrankheiten durch physische oder psychische Überforderungen dienen.

5.5 Unfall- und Störungsmanagement

Wir haben Verantwortlichkeiten festgelegt und präventive Maßnahmen für ein effektives Unfall- und Störungsmanagement getroffen. Unsere Arbeitsstätten wurden nach anerkannten sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Regeln mit dem Ziel geplant und errichtet, dass keine Gefährdung für die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen ausgeht.

5.6 Brandschutz

Wir erfüllen alle gesetzlichen Anforderungen der Arbeitsstättenverordnung, Unfallverhütungsvorschriften, sowie Bauordnung. Das Verhalten im Brandfall ist allen Mitarbeiter*innen bekannt. Die Flucht- und Rettungswege, Notausgänge sowie der Sammelplatz sind ordnungsgemäß gekennzeichnet und werden freigehalten. Abhängig vom Platz wurden geeignete Löschmittel gewählt und in ausreichender Anzahl zur Verfügung gestellt. Die Löschmittel werden in regelmäßigen Abständen überprüft und nach Bedarf ersetzt.

6 Ökologische Nachhaltigkeit

Wir nehmen Umwelt- und Klimaschutz sehr ernst. Unser betrieblicher Umweltschutz beinhaltet verbindliche lokale Bestimmungen, nationale oder global gültige Standards, Richtlinien und Vorschriften. Mit unserem ökologischen Handeln wollen wir die Umweltbelastungen minimieren um die Umwelt zu schützen und zu bewahren sowie das Umweltbewusstsein unserer Mitarbeiter*innen steigern.

6.1 Treibhausgasemissionen, Energieeffizienz und erneuerbare Energien

Wir haben in moderne Bearbeitungszentren investiert und so die Energieeffizienz verbessert und den Energieverbrauch minimiert. Mit der Umstellung der Dienstfahrzeuge auf Elektromobilität tragen wir zur Reduzierung der Treibhausgasemissionen bei. Im Rahmen des betrieblichen Umweltschutzes prüfen wir die bestehenden Prozesse auf ihre Nachhaltigkeit und Ökologie.

6.2 Management natürlicher Ressourcen und Abfallvermeidung

Wir haben uns als Ziel gesetzt die Ressourcen wie Energie und Wasser auf ein Minimum zu reduzieren. Unnötige Verschwendung von natürlichen Ressourcen wird durch einen schonenden und zielgerichteten Umgang vermieden. Durch ein verantwortungsvolles Recycling werden wiederverwendbare Rohstoffe wieder in den Kreislauf gebracht.

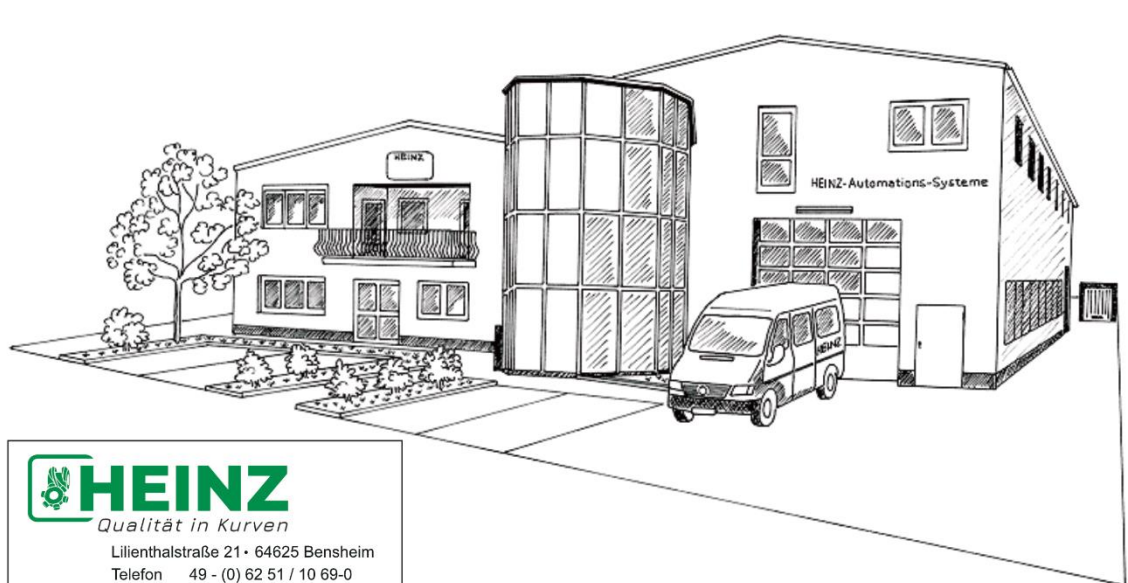


Kontakt

HEINZ AUTOMATIONS-SYSTEME GmbH
Lilienthalstraße 21
DE – 64625 Bensheim

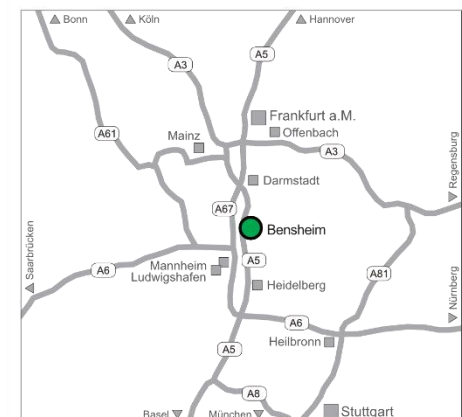
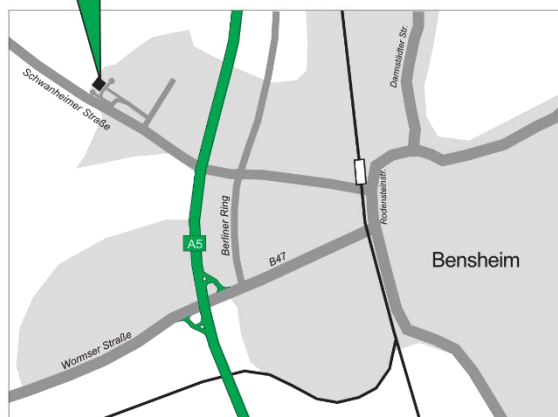
HEINZ GmbH [\[Reparatur-Anschrift\]](#)
Kochhorstweg 33
DE – 04910 Elsterwerda

www.heinz.gmbh • mail@heinz.gmbh • +49 (0) 6251 – 1069 – 0



Qualität in Kurven

Lilienthalstraße 21 • 64625 Bensheim
 Telefon 49 - (0) 62 51 / 10 69-0
 Telefax 49 - (0) 62 51 / 10 69-99
 E-mail mail@heinz.gmbh
 www.heinz.gmbh



LILIENTHALSTRASSE 21 – 64625 BENSHEIM
 TELEFON: +49 (0) 6251 / 1069 -0
 MAIL: mail@heinz.gmbh
